

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos
		Versión 6	Página 1 de 4	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10:00 - 11:30 A.M	Fecha: 6/04/2021
Lugar:	VIA TEAMS
Dependencia que Convoca:	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Socializar los formatos de entrega de RPP – Acompañamiento telefónico y entrega de AAVN a los profesionales que apoyan el Convenio 175 de 2021 en el Distrito de Barranquilla.

Agenda:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de los formatos
3. Varios

Desarrollo:

1. Presentación de los asistentes.

Se inicia con la presentación de los asistentes y se expone por parte de Elia Arquez la intencionalidad de la asistencia técnica en desarrollo.

2. Socialización de los formatos

El primer formato que se socializa es el de entrega de RPP:

f24.mo12.pp_formato_entrega_de_acion_para_preparar_-circunstancias_especiales_v3

F24.MO12.PP	3/06/2020
Versión 3	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 2 de 4	

Se informa al Distrito de Barranquilla que la versión vigente hasta la fecha es la Versión 3. Frente a este formato surge las siguientes inquietudes:

Giovanni Echeverry, pregunta que si no hay entrega del KIT que se debe diligenciar en esos campos? La respuesta por parte de ICBF es que si no hay entrega de Kit esos campos deben dejarse en blanco. Cuando se realice entrega de KIT, se debe especificar el Nombre del elemento pedagógico y cantidad según las indicaciones del ICBF, se registra el nombre del elemento pedagógico y la cantidad, que efectivamente se entregó. Se marca con una X si la familia recibió cada elemento o se coloca un guion (-) si el elemento no se entregó y en las observaciones especificamos las razones que justifiquen la no entrega del elemento.

Se continua con la socialización del siguiente formato, acompañamiento telefónico:

f1.a1.lm5_.pp_formato_de_acompanamiento_telefonico_v4

F1.A1.LM5.PP	24/11/2020
Versión 4	Página 1 de 2
Clasificación de la Información: Pública	

Se manifiesta al Distrito de Barranquilla que la versión vigente es la “versión 4”.

Elia Arquez, profesional de apoyo a la supervisión del Convenio desde ICBF, reitera que este formato cuenta con siete secciones, las cuales se debe diligenciar a partir de los acompañamientos telefónicos realizados por el talento humano a los usuarios de la unidad de servicio. Los tipos de acompañamiento que se realizan a través de este formato son los siguientes:

1. Telefónico pedagógico
2. Telefónico seguimiento
3. Telefónico psicosocial
4. Telefónico salud y nutrición
5. Otro
6. Taller de formación y acompañamiento a familias

Frente a este formato el Distrito de Barranquilla, a través de Giovanni Echeverry, manifiesta que

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 3 de 4	

no hay preguntas sobre este, porque se viene manejando esta versión desde la vigencia anterior. Sin embargo, pregunta que si para el caso de los HCBI ¿cuántos acompañamientos telefónicos debe realizar la EAS inicial y cuántos la EAS que maneja la integralidad? Así mismo, surge el interrogante que si bien es cierto que hasta el momento está estipulado que son 6 acompañamientos telefónicos en el mes, en el evento que la atención se inicie en la tercera o cuarta semana, ¿la exigencia del número de acompañamientos telefónicos será el mismo o proporcional al tiempo del inicio de la atención? Ingrid Roa, manifiesta que se elevará la consulta al nivel nacional, para dar claridad en este punto.

María José Castañeda, Pedagoga del equipo de apoyo a la supervisión del Convenio desde ICBF, igualmente interviene realizando las siguientes precisiones: El Talento Humano de la integralidad ejecuta su actuación en ambos anexos. Se comprende que, con respecto a la información relacionada con el equipo interdisciplinario, las madres comunitarias cuentan con el accionar del TH para el ajuste de la propuesta pedagógica, para los acompañamientos y todo lo que está contemplado en los anexos. Para este año se presentaron ciertas variaciones en el ejercicio de la realización de las llamadas, basadas en las prácticas de cuidado y crianza y en las tablas de acompañamiento contemplado en los anexos.

Se continua finalmente con la socialización del formato de entrega de AAVN:

f2.p5.pp_formato_entrega_alimentos_de_alto_valor_nutricional_a_beneficiarios_v4

Con respecto a este formato, no se expuso inquietud alguna, en el entendido que es el mismo que se viene manejando en vigencias anteriores.

Finalizada la presentación y socialización de los formatos se cierra la reunión con la intervención de Giovanni Echeverry, quien agradece la asistencia técnica y manifiesta la necesidad que tiene el Distrito de recibir asistencia técnica en el registro de la información en el SPES o en el sistema que para el registro de las entregas de RPP y acompañamientos telefónicos disponga el ICBF.

El equipo de apoyo del Convenio por parte de ICBF manifiesta que se programarán asistencias técnicas por cada uno de los componentes, socializando procedimientos y formatos que se utilizarán durante la ejecución del presente convenio.

3. Varios

Se da por terminada la reunión y se deja manifiesta por parte del equipo de ICBF, que los 3 formatos socializados en la presente mesa de trabajo se compartirán vía correo electrónico.

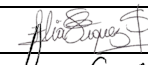
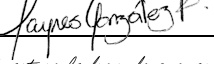
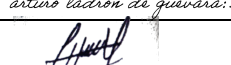
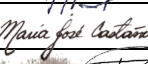
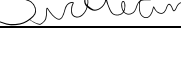
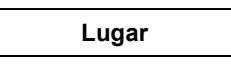
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 4 de 4	

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	
Realizar asistencia técnica en el registro de la información en el SPES o en el sistema que para el registro de las entregas de RPP y acompañamientos telefónicos disponga el ICBF	Jefferson Betancourt	POR DEFINIR	
Realizar asistencia técnica en el componente financiero	Felix Marrugo – Grisela Severiche	9/04/2021	
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
ELIA CATALINA ARQUEZ SAMPAYO	ASISTENCIA TECNICA	ICBF	
LAYNES GONZALEZ RADA	ASISTENCIA TECNICA	ICBF	
ARTURO LADRONDEGUEVARA	ASISTENCIA TECNICA	ICBF	
LOURDES FELICIA HERRERA	ASISTENCIA TECNICA	ICBF	
MARIA JOSE CASTAÑEDA	ASISTENCIA TECNICA	ICBF	
INGRID ROA ORTEGA	ASISTENCIA TECNICA	ICBF	
GIOVANNI ECHEVERRY	ASESOR	DISTRITO DE BARRANQUILLA	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.